

## Erilaisten kulunvalvonta- ja työajanseurantaratkaisujen edut ja heikkoudet

Kulunvalvonta- ja työajanseurantaratkaisujen valintamatriisin on tarkoitus auttaa analysoimaan erilaisten menetelmien ja laitteiden liiketoimintaetuja ja -heikkouksia.

### Näin luet taulukkoa:

**Läpinäkyvydellä** tarkoitetaan prosessien ja tekemisen läpinäkyvyyttä. **Luotettavuus** viittaa siihen kuinka oikeellista tietoa tuntiraportit sisältävät. **Leimausnopeus** tuo esiin, kuinka nopeasti tuntikirjaus voidaan tehdä. **Hinta** käsittää ratkaisun hinnan, mutta ei sisällä mahdollisia piilokuluja. **Reaaliaikaisuus** ottaa kantaa siihen onko tuntiseuranta reaaliaikaista vai ei. **Skaalautuvuus** tuo esiin kuinka helppo ratkaisu on skaalata suurelle volyymille.

Ratkaisu	Läpinäkyvyys	Luotettavuus / tarkkuus	Leimausnopeus	Hinta	Helppokäyttöisyys / yksinkertaisuus	Reaaliaikaisuus	Skaalautuvuus
Paperilomake	-	-	-	+	+	-	+
Excel	-	-	-	+	-	-	+
Selain	-	+	-	+	-	-	+
Mobiili (SMS, Wap)	-	-	-	+	-	-	+
Mobiili (RFID)	+	+	+	-	+	+	+
Mobiili (GPS)	+	+	+	+	+	+	+
Kiinteä lukija	+	+	+	-	+	+	-
Porttilukija	+	+	+	-	+	+	-

### Esimerkki taulukon luvusta:

Perinteinen paperilomake on hinnaltaan edullinen, jos ei oteta huomioon piilokuluja. Lisäksi sitä on yksinkertaista käyttää ja se skaalautuu helposti. Paperilomakkeen käytössä on kuitenkin monia heikkouksia. Paperilomake ei esimerkiksi tarjoa läpinäkyvyyttä prosesseihin ja se voidaan täyttää viikkoja työsuoritteiden jälkeen, jolloin tuntikirjaukset riippuvat henkilön huolellisuudesta, tarkkuudesta ja muistista. Myös reaaliaikaisuuden puute on paperilomakkeiden heikkous.

### Haluatko kuulla lisää?

Ota yhteyttä puhelimitse 050 5527533 tai sähköpostitse [myynti@loginets.com](mailto:myynti@loginets.com).